



## MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE ZUCCHETTI NUOVA VERSIONE GRAFICA E CONFIGURAZIONE / UTILIZZO NUOVA APP

In base al sistema operativo del telefono si potrà scaricare dagli appositi Store (App Store o Google play) l'APP denominata "**ZConnect Enterprise Edition**" di Zucchetti



Dopo aver scaricato l'APP si dovrà accedere nel menu "configurazione" (vedi immagine sotto riportata) per settare i parametri di accesso al sistema



I parametri di accesso al sistema sono i seguenti:

- 1 - Server URL: <https://gpweb.acquedelchiampospa.it/ERM/>
- 2 - Codice Ambiente: **000001**



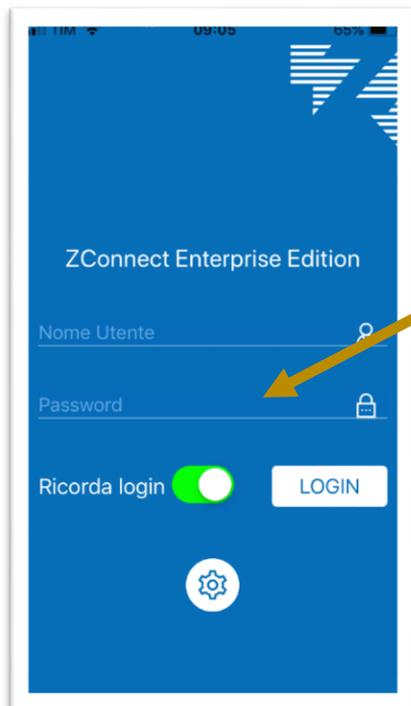
Dopo aver inserito i parametri di configurazione si dovrà selezionare il simbolo in alto a destra segnato con la freccia rossa per salvare la configurazione.





Alla segnalazione “Eliminare Database – sei sicuro di reindirizzare il database?” si dovrà premere **SI**

Se i parametri di configurazione sono corretti si potrà accedere al portale inserendo le proprie credenziali (le stesse utilizzate nel portale web Zucchetti)

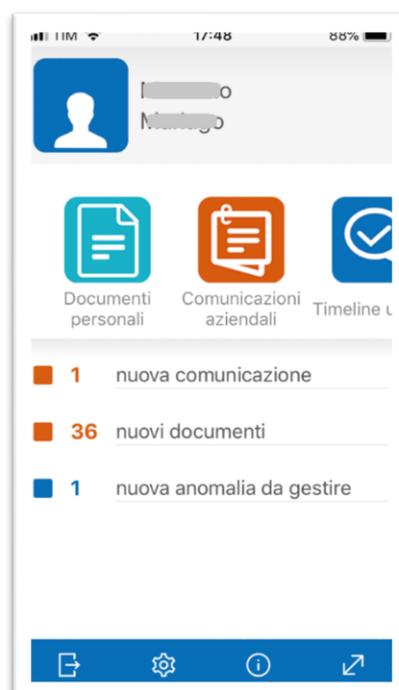


#### INSERIRE CREDENZIALI PERSONALI

SE SI ATTIVA “Ricorda Login” IL SISTEMA RIMARRA’ SEMPRE CONNESSO CON LE CREDENZIALI INSERITE.

**ATTENZIONE:** PREMERE IL TASTO ESCI PER DISCONNETTERSI E NON LASCIARE LA PROPRIA SESSIONE ATTIVA NEL TELEFONO

Dopo aver eseguito l’accesso si accede alla pagina principale dove sono presenti tutte le funzioni, menu e la sezione con le nuove notifiche/segnalazioni



**LE ICONE SI  
SCORRONO VERSO  
SINISTRA E DESTRA**



**Dal 01/01/2019, per chi è già abilitato, si potrà utilizzare la funzione di timbratura virtuale anche dalla nuova APP**

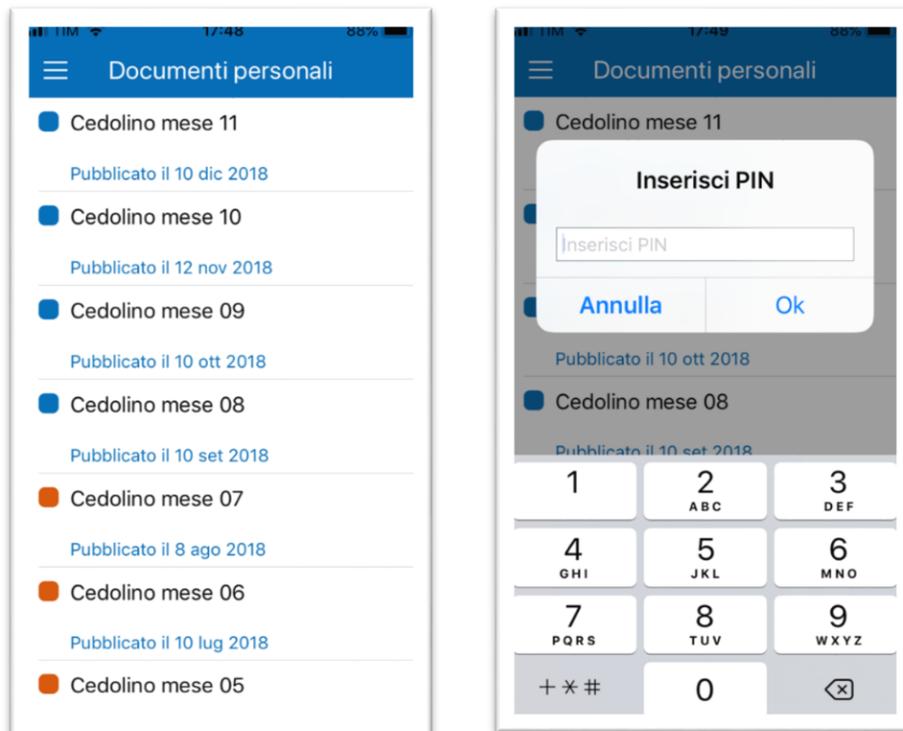
Selezionando **TIMBRATURE REALTIME** si accede nella sezione dove si esegue la timbratura e nella sezione **LE MIE TIMBRATURE** si vedono le richieste effettuate



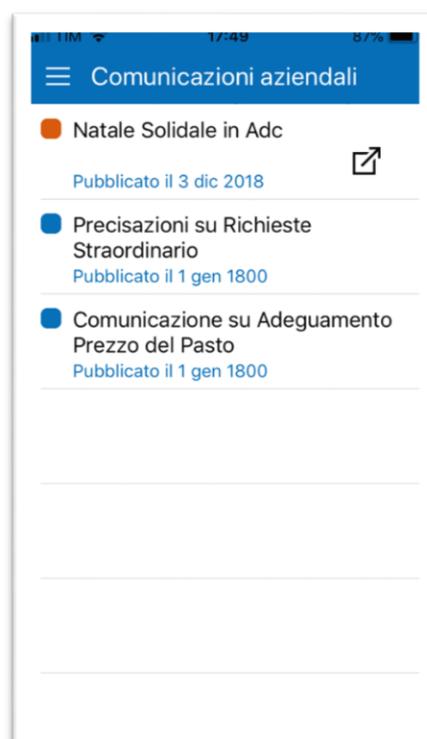


Selezionando **DOCUMENTI PERSONALI** si accede nella sezione dei cedolini.

In rosso i documenti da leggere mentre i documenti segnati con il quadrato blu sono stati visionati. Per visualizzare il documento si dovrà attivare un PIN (la scelta del PIN solo al primo accesso) al fine di dare ulteriore sicurezza alla visione del documento.



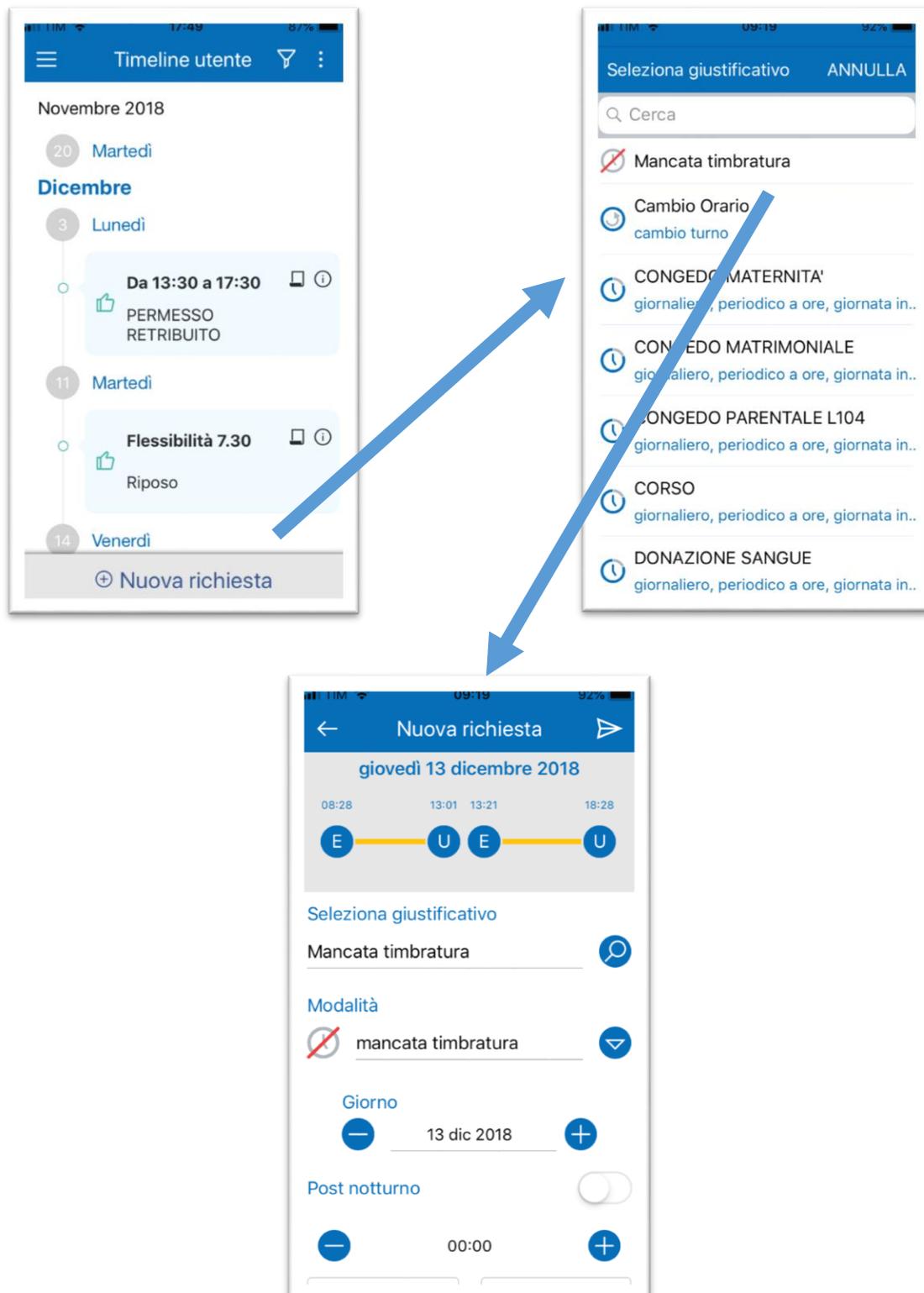
Selezionando **COMUNICAZIONI AZIENDALI** si accede nella sezione delle comunicazioni e basta selezionare la comunicazione e si aprirà il dettaglio.





Selezionando **TIMELINE UTENTE** si entra nella sezione dove sono indicati tutti i giustificativi e le anomalie personali.

In questa sezione si possono richiedere Nuovi Giustificativi utilizzando la funzione **“Nuova richiesta”**



Per la mancata timbratura, ad esempio, posso posizionarmi nel giorno utilizzando i tasti + o – e poi inserire l'orario e il verso timbratura (ingresso o uscita). Per confermare l'inserimento si deve premere la freccetta in alto a destra



Anche per le altre richieste, dopo aver scelto il giustificativo, si potrà selezionare il giorno di riferimento ed inserire i dati:

- modalità: giornaliero, periodo io ore, giornata intera
- giorno di riferimento
- orari se periodo in ore
- motivazione
- post notturno se a cavallo di giorno

e per confermare si dovrà premere la freccetta in alto a destra

**Nota:** per i telefoni con schermo piccolo si dovrà scorrere la videata per visualizzare tutti i dati

nuova TIM 17:56 85%

← Nuova richiesta →

mercoledì 12 dicembre 2018

07:27 13:00 14:07 17:17

E E U U E E U U

08:30 13:00 14:00 17:00

Seleziona giustificativo

STRAORDINARIO PAUSA PRAN...

Modalità

periodico a ore

giornaliero

periodico a ore

Dal

12 dic 2018

Al

12 dic 2018

Dalle

07:30

Alle

08:30

Post notturno

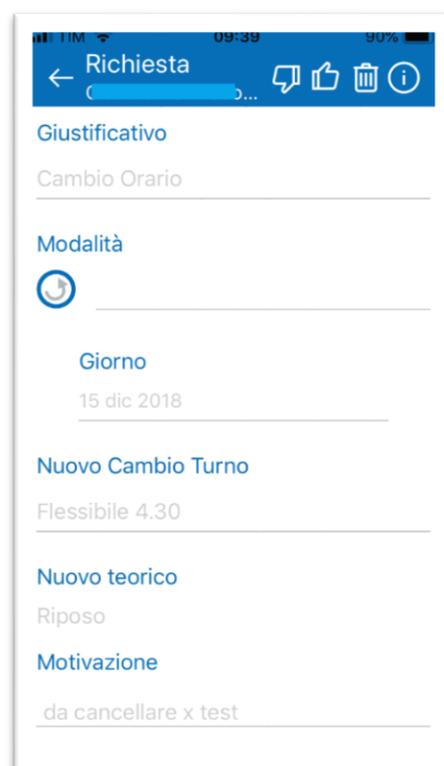
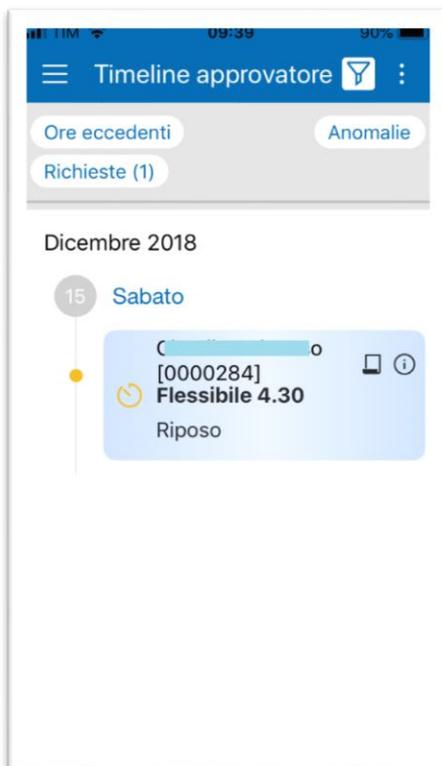
Motivazione

Inserisci la motivazione



Selezionando **TIMELINE APPROVATORE** si entra nella sezione dove sono indicate tutte le richieste dei propri collaboratori

Selezionando la singola richiesta o utilizzando la funzione presente nei tre puntini in alto a destra (Multiselezione) si potranno autorizzare, respingere o cancellare le richieste utilizzando i simboli in testata.



### Simbologie presenti nella nuova APP

Tipologia	Colore	Icona
Ore Eccedenti	Grigio	
Anomalia	Rosso	
Richiesta in attesa	Giallo	
Richiesta approvata	Verde	
Richiesta rifiutata	Rosso	
Richiesta cancellata	Nero	